ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7600	24 4 24	8 5 24	6 12 2024	10

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 2 2025	1:30 PM.	JARDIN INFANTIL AVESOL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 36I SUR ESTE 1-49	SAN CRISTOBAL

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ATENAS	7506704	FUNDACASTILLOAVESOL2022@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	37	23	23	60	52	52	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	N/A

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables — SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 30/01/2025

Los datos recogidos se encuentran consolidados — SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. — SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. — SI

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional — N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento — N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil — **N/A**

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. — SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — N/A

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **N/A**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo **N/A**

Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos **N/A**

Número de sesiones a desarrollar **N/A**

Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha acta de cierre N/A

Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso N/A

6 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) | NO

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) | SAT

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) | SAT

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local: N/A

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase | SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
ACTUALIZACION	REUNION PRESENCIAL	7/02/2025	Actualización del documento acuerdos para favorecer las interacciones	TALENTO HUMANO

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento | N/A

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. | N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	6	5	5	5	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Personal de Aseo e higiene	2	2	2	2	0
Personal de servicio de alimentos	2	2	2	2	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia implementacion de las sugerencias realizadas. Se realiza cierre del requerimiento

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se esta deacuerdo con el acta de verificacion

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó acta del 30/01/2025 donde se elaboró con el equipo de trabajó del jardín infantil la herramienta para la recolección de los datos sociodemográficos de las familias, cuidadoras, cuidadores. Presentó acta del 30/01/2025 donde se socializó a las familias la herramienta y se agruparon los datos obtenidos. Presentó acta del 12/02/2025 donde inicio la lectura de identidad donde se reconocen potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.
2.Presento acta de articulación con el equipo transversal del día 27/02/2025 donde se definieron los temas y se realizaron ajustes al cronograma de roll protector y cuidador.
3. Para este periodo no aplica, toda vez que la movilización social depende de la caracterización poblacional.
4. Para este periodo no se realizaron atenciones individuales, toda vez que no se tenían programadas en cronograma por parte del equipo trasversal.
5. Para este periodo no se realizaron atenciones individuales a familias, toda vez que no se tenía proyectado en cronograma.
6. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
7. Proyectó socialización para el día del 07/04/2025, sobre socialización de rutas administrativas para el restablecimiento de derechos dirigido a familias mediante infografía.
8. Presentó seguimiento al caso de presunta violencia intrafamiliar en contra de la progenitora de la participante ABSO del nivel de párvulos, mediante registro de seguimiento al caso en el formato de novedades de los días 24, 27, 28, 29, 30 y 31 de enero, así como del 11, 14 y 17 de febrero. Donde no se reportaron nuevos factores de riesgo asociados al caso. Presentó el adecuado registro y seguimiento a las situaciones no habituales en el formato de novedades. Presentó soportes de la activación de ruta ante la comisaria de familia 1 de los hechos del 23/01/2025 detallado en modo tiempo y lugar, con fecha del 31/01/2025.
Presentó acta de acompañamiento psicosocial los días 27/02/2025 donde la progenitora manifiesta que no se han presentado nuevos hechos de violencia ni tampoco reporta nuevos factores de riesgo. Por lo anterior se genera cierre del requerimiento, ya que cuenta con los soportes de activación y seguimiento al caso.
Presento soporte de la activación de ruta por obesidad del participante JJGR del nivel de prejardín 2, mediante formato de reporte de niñas y niños menores de 5 años con desnutrición aguda, con fecha del 20/02/2025 donde se reportó peso 10.2 y talla 2.98.
9. Presentó acta de actualización con fecha del 07/02/2025, sobre “Actualización del documento acuerdos para favorecer las interacciones” dirigido al talento humano mediante reunión presencial.
10. Para este periodo no aplica, toda vez que las alianzas territoriales dependen de la caracterización poblacional.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del equipo de trabajo 1

	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Veruzcka Alejandra Rubio Figueroa	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.277.843	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Profesional Resposanble del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTO S2025016047 04-02-2025	**RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO** Enviado mediante radicado E2025006891 12/02/2025	X		**FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO:** 04/02/2025 **MOTIVO DEL REQUERIMIENTO** 1.Se evidencian registros de seguimiento en formato de novedad, en los cuales se le solicita a la madre de la niña entregar soportes frente al proceso realizado en la Casa de Justicia, sin embargo, en dichos reportes se observa que no ha realizado entrega alguna. 2.Pese a que el jardín infantil tuvo conocimiento de la situación presenciada el día veintitrés (23) deenero de 2025, el asociado no realizó la notificación al supervisor de manera inmediata, para que de manera articulada se pudiera realizar el correspondiente seguimiento, con el fin de identificar si se puso o no en conocimiento de la entidad competente. La notificación al supervisor se realizó hasta el veintinueve (29) de enero de 2025, mediante correo electrónico, a lo cual, por parte de esta supervisión se solicitó de manera inmediata la activación de ruta con Comisaria de Familia. **ACCIONES CORRECTIVAS** 1. Registro en el formato de novedades del seguimiento al caso de los dias 24, 27, 28, 29, 30 y 31 de enero asi como del 11 , 14 y 17 de Febrero. 2.Activación de ruta ante la comisaria de familia 1 de los hechos del 23/01/2025 detallado en modo tiempo y lugar , con fecha del 31/01/2025. **SEGUIMIENTO** Fecha de la visita:28/01/2025 1.Presentó registro de seguimiento al caso en el formato de novedades de los dias 24, 27, 28, 29, 30 y 31 de enero asi como del 11 , 14 y 17 de Febrero. Donde no se reportaron nuevos factores de riesgo asociados al caso. 2. Se evideció el adecuado resgistro y seguimiento a las situacioines no habituales en el formato de novedades. 3.Presentó soporteas de la activación de ruta ante la comisaria de familia 1 de los hechos del 23/01/2025 detallado en modo tiempo y lugar , con fecha del 31/01/2025. 4.Presentó acta de acompañamiento psicosocial los dias 27/02/2025 donde la progenitora manifiesta que no se han presentado nuevos hechos de violencia ni tampoco reporta nuevos factores de riesgo. **CONCLUSIÓN** Se proyecta cierre de requerimiento

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	Ana María González FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE Veruzcka Alejandra Rubio Figueroa	NOMBRE: ANA MARÍA GONZÁLEZ ARANDA
CÉDULA DE CIUDADANÍA 52.277.843	CÉDULA DE CIUDADANÍA 1019026978
CARGO Profesional Responsable del Servicio	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Jardín Arcoíris CONTRATO: 7600 FECHA: 28 Feb 2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	5	1	1	2	2	12

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Verónica A Cubio F	52 277 843	Responsable Servicio	Especialista en desarrollo Integral	3214620031	
2	Dora Milena Borda	1016027372	Profesional en Atención a la primera infancia	Licenciado en educación preescolar	3232045524	
3	Diana Carolina Diaz	1023891608	Profesional en atención en primera infancia	Licenciado en educación Preescolar	3203177896	Diana Diaz
4	Laura Vanessa Rojas	1000983778	Profesional en atención en primera infancia	Licenciado en educación Infantil	3105808268	
5	Elena Cáceres Perez	24037974	Profesional de Atención a la primera infancia	Licenciada en Ed Preescol	3004865850	
6	Laura Ximena Reyes	1031162476	Profesional en atención de la primera infancia	Lic. en Educacion Infantil	3222921497	
7	Sonia Perez montaño	1023265454	Auxiliar en atender en la Primera Infancia	Licenciada en educación Infantil	3194691253	SONIA PEREZ
8	Guillermo Diaz Mesa	2.265.256	Servicios domiciliarios	Bachiller	3114546574	
9	Jhonatan Leon	1012447755	Aux S Generales	Bachiller	3135491472	
10	Nubia Perez	51799302	Aux Serv. Generales	Bachiller	3157945013	
11	Sara Milo Mu	52064721	Manipulación alimentos	Bachiller	3106951813	Sara Milo Mu
12	Erica Holguin	1031421990	Manipulacion Alimentos	Bachiller	3223389544	Erica Holguin
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner